

Übung – Tabellen

1. Öffne das Textverarbeitungsprogramm Google Docs
2. Schreibe als Überschrift folgenden zentrierten Text: **Übung – Tabellen**. Formatiere die Überschrift in einer beliebigen Schriftart, Schriftgröße 14, fett.
3. Füge nach der Überschrift eine Linie ein. (*Einfügen – Horizontale Linie*)
4. Wechsle auf Linksbündig.
5. Füge eine Tabelle mit 4 Spalten und 6 Zeilen ein. (*Tabelle – Einfügen – Symbol verwenden*)
6. Verändere die Spaltenbreite:
7. Spalte 1: 8 cm, Spalte 2 und 3 je 2 cm und Spalte 4: 3 cm
(*Spalten markieren - Rechte Maustaste - Tabelleneigenschaften – Spaltenbreite ...*)
8. Ergänze die Tabelle wie unten abgebildet:

	Größe	Gewicht	Punkte
Kursteilnehmer 1	165	57	44
Kursteilnehmer 2	182	91	36
Kursteilnehmer 3	177	74	48
Kursteilnehmer 4	167	62	38
Kursteilnehmer 5	176	88	42

9. Zentriere die Texte in der 2., 3. und 4. Spalte!
10. Verwende für die gesamte Tabelle die Schriftart Times New Roman, 12 pt.
11. Formatiere die Spaltenüberschriften fett und kursiv!
12. Füge ganz unten eine neue Zeile ein! (*Rechte Maustaste - Zeilen unterhalb einfügen*)
13. Ergänze durch eigene Werte in roter Schrift
14. Speichere die Datei zwischendurch.
15. Füge darunter eine neue Tabelle ein mit 3 Spalten und 5 Zeilen ein.
Erste Spalte – 1 cm breit, Text rechtsbündig
Zweite Spalte – 6 cm breit, Text zentriert
Dritte Spalte ca. 4 cm breit, Text zentriert
Erste Zeile hellgrau schattieren
Schriftart in der Tabelle Arial, 12pt - Spaltenüberschriften Arial, 14pt, fett
Fünfte Zeile weglöschen.
16. Kopiere die Tabelle von Aufgabe 12 und fülle sie mit folgendem Text::

	Gipfel	Höhe
1.	Großglockner	3798 m
2.	Großvenediger	3674 m
3.	Hoher Göll	2522 m